

様式1-② 入力例・入力時の留意点

※学生からの申込書(様式1-③)の記載内容をマクロ付きエクセルファイル(様式1-②)の各欄へ転記してください。
セキュリティ等によりマクロ付きエクセルファイルの扱いが難しい場合は、お手数ですが県社協あてにご連絡ください。

この様式データは「学生入力 F(フォーム)」と「学生 M(マスタ)」のシートで形成されています。

「学生入力 F」シートに入力後、同シート上部の「学生マスタ登録」をクリックすると「学生 M」のシートに学生のデータが転記(登録)され、「学生入力 F」シートは未記入の状態になりますので、次の学生の情報を入力してください。

全ての学生情報の入力、登録が完了したら、マクロ付きエクセルファイルを県社協あてメール(jinzai-center@f-shakyo.or.jp)にてご提出ください。

様式1-② 介護等体験申込書		学生情報呼出	学生マスタ登録	表示内容終了		
申込者コード	①	年度	8	⑩ 大学コード	学校名	〇〇大学
学生氏名	福祉 花子	②	性別	2 女	③ 生年月日	2005/5/1
フリガナ	フクシ ハナコ	④	連TEL	090-****-****	④ 帰TEL	0776-***-****
郵便番号	***-****	現住所				
〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号		⑤				
郵便番号	91*-****	⑥	座標(緯経)	Copy		
帰省先住所		福井県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号				
【第1希望】			【第2希望】			
⑦ 週コード	12	⑧ 期間	9月21日 ~ 9月25日		週コード	15
種別	3001	介護老人福祉施設(特別養護老人ホーム)		種別	3001	介護老人福祉施設(特別養護老人ホーム)
地域	18201	福井市		地域	18209	越前市
⑩ 結果		⑩ 直線 Km	⑧ 移動手段	自家用車あり	⑩ FL	⑨ 記録備考

- ① 申込者コード **必ず「1」から順に採番してください。**
- ② 学生氏名・フリガナ **姓と名の間は1文字あけてください。**
- ③ 生年月日 **西暦で入力してください。**
- ④ TEL「連 TEL」「帰 TEL」 **学生本人と連絡が取れる電話(携帯)番号を入力してください。
 帰省して介護等体験をする学生は、必ず帰省先(自宅)の電話番号を入力してください。**
- ⑤ 住所「現住所」「帰省先住所」 **通学時の住所を入力してください。
 帰省先の住所を入力してください。
 ※帰省先が県外の学生や自宅通学の学生は、「現住所」と同じ住所を入力してください。**
- ⑥ 座 標 「帰省先住所」の欄を入力すると、欄外に数値が表示されるので、Copyをクリックすると、欄内に数値がコピーされます。数値が表示されない場合は未記入で構いません。
- ⑦ 体験希望の入力 **※必ず第2希望まで入力してください。また、留学、学内の授業・部活動、旅行等の日程と重複しないかどうかご確認ください。**
- ※1 「週コード」/週コード表(別表1)から「週コードNo.」の数値を入力すると、「期間」の欄に自動入力されます。
- ※2 「種 別」/種別コード表(別表2)から「コード」の数値を入力すると、右の欄に自動入力されます。
- ※3 「地 域」/市町コード表(別表3)から「コード」の数値を入力すると、右の欄に自動入力されます。
- ⑧ 移 動 手 段 下記例より転記してください。(文字が小さいですが、ポイントは変更しないでください)
 例) ・自家用車あり(「家族等の協力で通うことが可能」も含む) / ・自家用車なし(バイクあり)
 ・自家用車なし(自転車あり) / ・自家用車なし(公共交通機関のみ)
- ⑨ 記 録 備 考 その他、希望等がある場合は入力してください。
- ⑩ 大学コード・結果・直線 km・FL 県社協の記入欄となりますので、入力不要です。